



**KULTURO  
POING**

**Memento**

**Comment préparer une conférence de presse**

# Memento

## Comment préparer une conférence de presse

**Définition (merci Wiki) :** Une **conférence de presse** est un événement médiatique au cours duquel des personnalités qui font l'actualité convient des journalistes à les écouter et, le plus souvent, à leur poser des questions. Quand la conférence est tenue conjointement par plusieurs personnalités, on parle de **conférence de presse commune**.

Les personnes ou organismes qui donnent des conférences de presse sont, entre autres, des hommes politiques, des célébrités, des équipes sportives, des avocats lors de procès, des studios de cinéma, des sociétés commerciales lors de la sortie d'un produit, etc. Le but recherché est d'obtenir une **publicité gratuite** de la part des médias et d'assurer un traitement égalitaire des médias, quel que soit leur rythme de travail.

### 1. Avant d'assister à la conférence de presse

---

#### → *En tant que journaliste :*

- Renseigne toi sur l'événement ou la personnalité qui fait l'objet de la conférence de presse ;
- Suite à cela, rédige une série de questions que tu pourrais poser. Choisis-en 2 ou 3. Classe-les par pertinence. En effet, dans le cadre d'une conférence de presse, tu ne pourras sans doute poser qu'une question, il faut que ce soit « la bonne ». Choisis une question ouverte, pour éviter que la personne réponde par « oui » ou par « non » ;
- Tes questions doivent être le plus claires possibles. Pour cela, renseigne -toi vraiment bien sur le sujet traité ;
- Vous serez des dizaines dans la salle de conférence. Ta question doit être pertinente ET originale. Elle peut choisir un axe particulier. Dans le cas de KulturOping, tu peux adopter le point de vue des jeunes. (Ex. pour un festival de littérature : « *quelle place la littérature jeunesse a-t-elle dans le cadre du festival ? En quoi cela est-il une priorité pour vous ?* », « *J'ai 15 ans, comment allez-vous me donner envie de venir ?* »)

→ **Bien s'organiser**

- Aie de quoi noter (crayon, calepin, gomme) ;
- Renseigne toi pour savoir qui est chaque personne participant à la conférence ET laquelle tu veux interviewer après la conférence ;
- Prendre avec soi tous les informations pratiques (numéros de contact, itinéraire,...)

## **2. Pendant la conférence de presse**

---

→ **En tant que journaliste**

- Prends note des informations importantes (planning, nouveautés, points forts, scoops, inédits,...). Si besoin, faites-le à deux ;
- Tu n'auras sans doute pas l'occasion de poser une deuxième question, donc sois bien clair ;
- Si, avant de poser ta question, tu réalises que quelqu'un l'a déjà posée, adapte-toi. Passe à la question 2, ou 3.

→ **En tant que caméraman**

- Place-toi sur le côté de la salle et prends des plans de coupe des personnes concernées et de la salle ;
- Utilise un pied pour être stable ;
- Varie la grosseur des plans ;

Les images prises lors de la conférence serviront de plans de coupe à l'interview et/ou seront couverts par une voix-off.

→ ***En tant que preneur de son***

- Place le(s) micro(s) de manière à pouvoir capter à la fois le son d'ambiance et les réponses des personnes concernées ;
- Sois attentif aux sons parasites (un avion, des travaux, un Harlem Shake géant sur la grand' place, ...) et déplace le micro si besoin.

**3. Juste après la conférence de presse : l'interview (voir memento KoP)**

---

- La particularité de la conférence de presse est que tous les journalistes vont chercher à interviewer les participants. Pour être efficace et avoir une bonne interview, choisis 1 ou 2 très bonnes questions ;
- L'interview doit être courte et percutante.